

## REGULAMENT

de organizare și funcționare al Consiliului local Sighișoara

### CAPITOLUL 1

Constituirea Consiliului local

#### ART. 1

- (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului local, după îndeplinirea prevederilor art. 38(1) și 1<sup>1</sup> din Legea nr. 334/2006. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire participa prefectul sau reprezentantul sau, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.
- (2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.
- (3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absenței fără motive temeinice a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii.
- (4) Motivele temeinice care au condus la absența consilierilor în cauză vor fi identificate de către secretarul unității administrativ-teritoriale și vor face obiectul unui referat semnat de acesta.
- (5) Referatul va fi remis prefectului județului.
- (6) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.
- (7) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră sau caz fortuit.
- (8) Absența consilierilor locali va fi notificată în scris sau verbal, secretarului unității administrativ-teritoriale, într-un timp rezonabil, anterior ședinței la care urmează să absenteze.

#### ART. 2

- (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei mai tineri 2 consilieri locali, cu asistența de specialitate a secretarului municipiului, prin grija căruia un funcționar public întocmește și procesul-verbal al ședinței.
- (2) Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.
- (3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

- (4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constata încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii.
- (5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana a cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.
- (6) Hotărârea de validare sau de invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.
- (7) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.
- (8) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Sighișoara. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"
- (9) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.
- (10) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă."

### ART. 3

În cazul în care consilierul local declarat ales renunța la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă pînă la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

### ART. 4

(1) După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali depun jurământul prevăzut la art. 2(8).

(2) Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați. Președintele de varstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin HOTARAREA nr. 1

## **CAPITOLUL 2**

### **Organizarea consiliului local**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Președintele de ședință**

### ART. 5

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în HOTARAREA nr. 2.

(5) Hotărârile nr. 1-2 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART. 6

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului, cu consultarea prealabilă a secretarului unității administrativ-teritoriale;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

**SECȚIUNEA a 2-a**

Alegerea viceprimarului

ART. 7

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se înscrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

ART. 8

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART. 9

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în HOTĂRĂREA nr. 3 a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își pastrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

ART. 10

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### Comisiile de specialitate

#### ART. 11

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din unitatea administrativ-teritorială, iar **principalele domenii de specialitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevazute în anexa nr. 1.**

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

#### ART. 12

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

1^1 În sensul alineatului precedent, sintagma „votul majorității membrilor lor” înseamnă jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei de specialitate.

1^2 În cazul în care fracțiunea ordinară 1/2, la care se adaugă 1, are ca rezultat un număr cu zecimală inclusiv 5, se consideră vot majoritar partea întreagă. Exemplu: număr total consilieri din comisie – 7; majoritate înseamnă  $7:2+1 = 3,5 + 1 = 4,5$  majoritate = 4.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

#### ART. 13

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

#### ART. 14

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

#### ART. 15

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunță și asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

#### ART. 16

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

#### ART. 17

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

#### ART. 18

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

#### ART. 19

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

#### ART. 20

(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți. (Se detaliază "majoritate" pentru fiecare comisie.)

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea

de zi. În cazul în care avizul comisiei este prezentat după ce ordinea de zi a fost difuzată consilierilor, în temeiul prevăzut de art. 39, alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, avizul este prezentat de președinte în cadrul ședinței.

#### ART. 21

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

#### ART. 22

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

#### ART. 23

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare la inițiator și la comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

#### ART. 24

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Hotărârea de constituire a comisiei speciale are caracter constatator.

(5) Consiliul local poate organiza din inițiativă proprie, sau la inițiativa primarului, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și specialiști, pe perioadă determinată.

(6) Componența comisiilor mixte, obiectivele și durata de funcționare se stabilesc prin hotărâri constatatoare ale consiliului local.

(7) Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

#### ART. 25

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin HOTARAREA nr. 4 a consiliului local.

### ***SECȚIUNEA a 4-a***

Alte dispoziții

#### ART. 26

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 2, folosindu-se procedura stabilită în același text, purtând eșarfa cu tricolor ca însemn al puterii publice.

ART. 27

- (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.
- (2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.
- (3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

ART. 28

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

ART. 29

(1) Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului și ocupă un loc distinct în sala de ședințe, de regulă, lângă primar. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) asigură numărarea voturilor și asigură consemnarea rezultatului votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate juridic în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

(3) Fiecare comisie de specialitate va beneficia de consiliere juridică din partea juriștilor Direcției juridice și de administrație publică.

(4) Repartizarea juriștilor care să acorde consultanță de specialitate comisiilor de specialitate se va face prin dispoziția primarului, în baza propunerii secretarului municipiului.

## CAPITOLUL 3

Funcționarea consiliului local

### SECTIUNEA a-1-a

Desfasurarea sedintelor consiliului local

#### ART. 30

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

#### ART. 31

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului municipiului, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

(6) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(1) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(8) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### ART. 32

(1) Locuitorii satului Hetiur, în situația în care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului. În cazul în care primarul, din motive obiective nu poate participa, viceprimarul este cel care îl înlocuiește de drept. În cazul în care nici unul din cei doi nu poate fi prezent, va participa secretarul municipiului.

(3) La discutarea problemelor privind satul Hetiur delegatul sătesc va fi invitat în mod obligatoriu. Votul acestuia are caracter consultativ.

(4) Delegatului sătesc îi sunt aplicabile, în mod corespunzător, prevederile art. 51 alin. (5) și (6) din Legea nr. 215 /2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 33

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

În Majoritatea consilierilor locali în funcție (în majoritate absolută), înseamnă în înțelesul prezentului regulament – 10 consilieri.



(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului municipiului.

#### ART. 34

Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 5(1).

#### ART. 35

(1) Ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii. Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, întrebări și interpelări.

**Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor a telefoanelor mobile de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.**

(2) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor consiliului local se va face în următoarele condiții:

- a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Primăriei, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare;
- b) anunțul se aduce la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința consiliului local.
- c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și ordinea de zi.

Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința consiliului local sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

Participarea persoanelor interesate la ședințele consiliului local se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință.

**Persoanele interesate se vor prezenta la președintele de ședință, în sală, cu 15 minute înainte de începerea ședinței, pentru a da posibilitatea acestuia de a stabili ordinea de precădere privind participarea la ședință, în raport cu ordinea de zi a ședinței.**

**Participanții vor avea o ținută decentă, corespunzătoare cadrului de dezbateră a lucrărilor ședinței.**

Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

**Având în vedere numărul limitat de locuri în sala de ședințe, fiecare instituție de presă va desemna un singur reprezentant care să participe la ședință.**

**Reprezentanții mass-media vor avea asupra lor, la vedere, ecuson și vor prezenta la intrare acreditarea eliberată de Primăria municipiului Sighișoara. Acreditarea se va face conform Regulamentului de acreditare a ziariștilor (Anexa nr. 3).**

**Se recomandă participanților mass – media ca activitățile specifice (fotografiat, filmat) să nu perturbe desfășurarea ședinței.**

(3) Președintele de ședință oferă invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. **În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, el poate dispune evacuarea din sală a persoanelor , altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței .**

(4) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la alin. (2) au valoare de recomandare.

(5) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local. În situația în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat Regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acestuia.

- (6) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română; documentele ședințelor de consiliu se întocmesc în limba română.

#### ART. 36

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate pentru a prezenta avizul comisiei și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(1) Odată cu prezentarea ordinii de zi, președintele de ședință supune atenției consiliului local și managementul timpului pentru fiecare punct al ordinii de zi.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(4) Dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice.

(5) Minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

(6) Minuta ședinței, incluzând și votul fiecărui consilier, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Primăriei și publicată în site-ul propriu.

(7) Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

(8) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute de lege, vor fi făcute publice la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### ART. 37

(1) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul municipiului.

(2) Președintele de ședință, împreună cu secretarul municipiului își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(3) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(4) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(5) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul municipiului afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale minuta ședinței, iar pe pagina de internet procesul-verbal al ședinței.

#### ART. 38

(1) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art. 31, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 48 (2).

(2) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART. 39

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 40

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 41

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART. 42

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 43

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Cvorumul de ședință va fi verificat de persoana desemnată de secretarul municipiului, la fiecare proiect de hotărâre care va fi supus la vot.

**SECȚIUNEA a- 2-a**

Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 44

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Cetățenii pot propune consiliului local, pentru dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri, în conformitate cu prevederile cuprinse în Cap. 7 din Legea nr. 215 /2001, republicată și actualizată

(3) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de un referat de aprobare și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul municipiului și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate. Prevederile art. 29, pct. 3 și 4 din prezentul regulament rămân aplicabile.

(4) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, să-l afișeze la sediul Primăriei, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media locală. Consiliul local va transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(5) De regulă, ședințele ordinare ale consiliului local au loc în ultima zi de joi din lună.

5^1 În cazul ședințelor ordinare ale consiliului local, materialele înscrise pe ordinea de zi se difuzează consilierilor cu 5 zile calendaristice înainte de ședință.

5^2 Concomitent, proiectele de hotărâre și referatele de aprobare, în termenul prevăzut la alineatul precedent, se postează pe site-ul Primăriei, unde pot fi accesate de orice cetățean, inclusiv de consilierii locali.

5<sup>3</sup> Începând cu data de 1 ianuarie 2013, în baza hotărârii Consiliului local, materialele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, vor fi accesate de consilierii locali de pe site-ul Primăriei.

(6) În cazul ședințelor extraordinare sau de îndată, procedura, termenul stabilit la alin. 4 nu este de actualitate.

(7) În cazul ședințelor extraordinare, materialele prevăzute la alin. 4 vor fi prezentate secretarului municipiului cu 5 zile înainte de ședință, urmând ca în termen de 3 zile înainte de ținerea ședinței, materialele înscrise pe ordinea de zi să fie difuzate consilierilor.

(8) În cazul ședințelor convocate de îndată, proiectele de hotărâre nu vor fi însoțite în mod obligatoriu de celelalte instrumente de aprobare (referat de aprobare, raport de specialitate, aviz comisie de specialitate etc.).

(9) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (4), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde un raport de specialitate, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(10) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (5).

(11) La publicarea anunțului Consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(12) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (5).

(13) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(14) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(15) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

#### ART. 45

(1) Proiectele de hotărâre se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâre se aduc la cunoștință consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului municipiului.

#### ART. 46

(1) Proiectele de hotărâre și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate a primarului, în vederea întocmirii raportului de specialitate. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul municipiului.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

(4) Toate referatele de aprobare, proiectele de hotărâre care fac obiectul ordinii de zi, vor fi prezentate secretarului municipiului pentru avizare cu 10 zile înainte de ținerea ședinței de consiliu local.

(4<sup>1</sup>) Fiecare comisie de specialitate, prin grija președintelui acestuia, va avea un dosar al comisiei, care va cuprinde toate materialele probatorii ținerii ședințelor, precum și documentația care a stat la baza emiterii avizelor la proiectul de hotărâre.

#### ART. 47

(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a Consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate, **aviz a cărui formă se prezintă în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.** Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului municipiului și va fi prezentat în consiliul local de către președintele comisiei sau înlocuitorul de drept al acestuia.

#### ART. 48

(1) Proiectele de hotărâre și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

(2) Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 31 alin. (2) și (4).

(3) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(4) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

#### ART. 49

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare al consiliului cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) majoritatea consilierilor în funcție, în înțelesul prezentului regulament, înseamnă 10 voturi.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, adică cu 13 voturi (majoritate calificată);

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.;

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de

lege. Procedurile de votare sunt cele stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local ( art.54-59 );

(6)Proiectele de hotărâre pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar, în calitate de consilier local sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

#### ART. 50

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

#### ART. 51

Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 5(1), se contrasemnează și se avizează pentru legalitate de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 - 5 consilieri locali, desemnați de consiliul local.

#### ART. 52

(1) Secretarul municipiului nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul municipiului va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

#### ART. 53

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În înțelesul prezentului regulament, aducerea la cunoștință publică înseamnă postarea acestora pe site-ul Primăriei, prin grija compartimentului relații publice.

### ***SECTIUNEA a-3-a***

#### Procedura de vot

#### ART. 54

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

(4) Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situația în ședință în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

#### ART. 55

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului va da citire numelui și

prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur, după care procesul se încheie.

#### ART. 56

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2). Acestea sunt nule.

#### ART. 57

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe, la un moment dat, nu este întrunit cvorumul legal de constituire a consiliului local, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia. Dacă într-un timp rezonabil nu se realizează cvorumul, președintele de ședință sistează lucrările ședinței.

#### ART. 58

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să asigure inserarea în cuprinsul procesului verbal rezultatul votului individual.

#### ART. 59

Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

### **CAPITOLUL 4**

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

#### ART. 60

(1) Consilierii locali pot părăsi lucrările ședinței numai cu încuviințarea președintelui de ședință și pentru motive temeinice.

(2) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(3) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(4) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

#### ART. 61

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

#### ART. 62

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART. 63.

- (1) Semestrial Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor adresate primăriei, conform O.G. nr. 27/2002.
- (2) În ședința următoare a consiliului local, cei întrebați sau interpelați, vor răspunde în scris sau verbal, după caz, consilierilor inițiatori ai întrebării sau interpelării. Acest lucru se va întâmpla la sfârșitul ședinței consiliului local, sub coordonarea secretarului municipiului și cu acordul președintelui de ședință.

**CAPITOLUL 5**

## Dizolvarea consiliului local

ART. 64

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la Judecătoria Sighisoara. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul municipiului va rezolva problemele curente ale municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

**CAPITOLUL 6**

## Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

**SECȚIUNEA a-1-a**ART. 65

După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.



ART. 66

- (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.
- (2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziția consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.
- (3) Consilierii locali sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului, să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.
- (4) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART. 67

- (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație pentru fiecare ședință de consiliu sau comisie de specialitate în cuantum de 5% din indemnizația lunară brută a Primarului. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară de consiliu pe lună și una-două ședințe de comisii de specialitate pe lună.
- (2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.
- (3) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (1) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (2), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

ART. 68

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 69

- (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.
- (2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

ART. 70

Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

ART. 71

Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite de Statutul aleșilor locali.

**SECȚIUNEA a 2-a**

Suspendarea mandatului de consilier local

ART. 72

- (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.
- (2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.
- (3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

## CAPITOLUL 7

### *Dispoziții finale*

ART. 73. Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali.

ART. 74. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ART. 75. Prevederile prezentului regulament se completează cu normele juridice inserate în Legea nr. 373/2004 privind statutul aleșilor locali, precum și cu alte dispoziții referitoare la aleșii locali.

**ANEXA nr.1**La ROF- CL aprob. prin HCL nr. 98 din 27.10.2012**DOMENIILE DE ACTIVITATE**

în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină

**NOTĂ:**

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

-----

ANEXA nr. 2 la ROF-CL aprob. prin HCL Nr. 98 din 27.10.2012

Consiliul Local Sighișoara

Comisia \_\_\_\_\_

## Proces –verbal

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ cu ocazia întrunirii Comisiei \_\_\_\_\_, constituită prin HCL nr. 6/ 25.06.2012 , în următoarea componență :

\_\_\_\_\_ Președinte  
 \_\_\_\_\_ Secretar  
 \_\_\_\_\_ Membru  
 \_\_\_\_\_ Membru  
 \_\_\_\_\_ Membru

Sunt prezenți : \_\_\_\_\_

Comisia întrunită în vederea avizării proiectelor de hotărâre pentru ședința ordinară ( extraordinara ) a Consiliului local din data de \_\_\_\_\_, a procedat la analizarea proiectelor de hotărâre pentru care i-au fost solicitate avize și s-a pronunțat după cum urmează:

Nr. crt. proiect	Denumire proiect	Voturi pentru	Voturi împotriva	ABTINERI Observații Propuneri Obiecțiuni	Aviz favorabil	
0	1	2	3	4	5	6
1	Proiect de hotărâre privind					
2						
3						
4						
5						
6						

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 2 exemplare dintre care unul a fost comunicat secretarului municipiului în data de \_\_\_\_\_ prin grija președintelui comisiei .

Semnături : Președinte: \_\_\_\_\_  
 Secretar : \_\_\_\_\_  
 Membrii : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Abținerile se contabilizează în voturi „contra” (este inițială arabică separată pentru „abțineri”)

## ANEXA NR. 3 la ROF -CL

Aprobat prin H C L nr. 98 din 27.10.2012

## REGULAMENT

**privind acreditarea ziariștilor la ședințele Consiliului Local al municipiului Sighișoara**

**Art.1** La ședințele și activitățile Consiliului local al municipiului Sighișoara pot fi acreditați reprezentanții instituțiilor de presă centrale și locale, denumiți în continuare ziariști – cotidiene, periodice, posturi de radio și televiziune, care doresc să reflecte lucrările activității autorităților publice locale.

Acreditarea se face pe baza aprobării Primarului municipiului Sighișoara, la cererea instituției de presa al cărui angajat este ziaristul, în urma propunerii Serviciului Relații publice din cadrul Primăriei Sighișoara.

Acordarea acreditării nu atrage controlul Consiliului Local asupra materialelor publicate de ziaristul acreditat sau a știrilor difuzate de mijloacele de informare în masă.

*Publicarea/difuzarea unor materiale calomnioase, tendențioase sau care distorsionează în mod flagrant realitatea duce la notificarea instituției de presă și, în situația în care nu se publică/difuzează dreptul la replică, la retragerea acreditării.*

**Art. 2** Acreditarea poate fi permanentă sau provizorie.

Acreditarea provizorie se acordă în cazul unor evenimente speciale ce au loc la Consiliul Local Sighișoara.

**Art. 3** Pentru obținerea unei acreditări permanente, instituția de presă (scrisă, televiziuni, radiouri, agenții de presă) solicitantă se va adresa, în scris, Primăriei municipiului Sighișoara, prin completarea unui formular de solicitare a acreditării.

*Formularul de de solicitare a acreditării cuprinde rubrici referitoare la: calitatea ziaristului în cadrul redacției (redactor, publicist-comentator, fotoreporter, operator, etc.), seria și numărul cărții de identitate și numărul legitimației de serviciu.*

Nu se acordă acreditări permanente redactorilor angajați ai editurilor.

*Formularul de solicitare a acreditării va fi datat, semnat și ștampilat de directorul sau redactorul șef al instituției respective.*

*Adresa va fi însoțită de 2 (două) fotografii tip legitimație și /sau un fișier jpg. care conține fotografia.*

În cazul în care încetează contractul de muncă dintre ziaristul acreditat la ședințele Consiliului Local Sighișoara și instituția de presă care a solicitat acreditarea, aceasta are obligația să anunțe în scris Serviciul Relații publice din cadrul Primăriei Sighișoara și să restituie legitimația de acreditare în termen de 24 ore de la data încetării raportului juridic menționat.

**Art. 4** Ziaristului acreditat i se eliberează o legitimație care îi permite accesul la ședințele Consiliului Local Sighișoara. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile.

Eliberarea acreditărilor se face în termen de 10 zile de la înregistrarea solicitării.

**Art. 5** Pentru obținerea unei acreditări provizorii, instituția de presă solicitantă se va adresa în scris Primăriei municipiului Sighișoara, cu 24 ore înainte de evenimentul la care se dorește acreditarea.

Acreditarea provizorie este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară acțiunea ce se dorește a fi mediatizată.

**Art. 6** Ziaristii acreditați au acces în sala de desfășurare a ședințelor în plen, cât și la ședințele comisiilor de specialitate, care au caracter public, cu excepția cazurilor în care (ședințele sunt declarate închise.) Acest lucru *se hotărăște prin votul consilierilor că dezbaterile au loc cu ușile închise, ce va fi adus la cunoștința presei în timp util.*

**Art. 7** Ziaristii acreditați pot solicita organizarea unor întâlniri, dezbateri și conferințe de presă cu consilierii locali, primarul sau viceprimarul și secretarul municipiului Sighișoara.

De asemenea, acreditarea oferă ziaristilor posibilitatea de a-i contacta personal pe consilierii locali, pentru eventuale interviuri și discuții.

**Art. 8** Ziaristii acreditați au obligația să respecte normele deontologice din domeniu. (a se vedea normele Clubului Roman de Presă). Ziaristii acreditați nu pot interveni, sub nici o formă, în desfășurarea lucrărilor Consiliului Local și în comisiile de specialitate ale acestora. Nerespectarea acestor prevederi atrage după sine anularea acreditărilor.

Ziaristii acreditați pot fi consultați în anumite probleme de interes comunitar numai prin intermediul președintelui de ședință.

**Art. 9** Ziaristii acreditați permanent sau provizoriu au obligația să poarte la vedere, pe tot timpul prezenței la ședințele Consiliului Local, ecusoanele cu inscripția „PRESA”, (*distribuite la intrarea în clădire*) primate la obținerea acreditării.

Ecusoanele cu inscripția „PRESA” pentru acreditările permanente vor fi de culoare diferită de cele pentru acreditările provizorii.

**Art. 10** Se poate refuza acreditarea ziaristilor care au adus prejudicii instituției, refuzul fiind justificat, în scris, în termen de 5 zile de la depunerea solicitării de acreditare.

Consiliul Local poate decide retragerea definitivă sau temporară a acreditării pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorităților publice locale și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și limitele legii sau ziaristilor care aduc grave prejudicii de imagine instituției. În aceste condiții autoritățile publice locale pot acredita un alt ziarist la solicitarea instituțiilor de presă.

**Art. 11** Consiliul Local al Municipiului Sighișoara recomandă tuturor ziaristilor acreditați și mijloacelor de informare în masă să țină seama și să aplice principiile deontologice cuprinse în rezoluțiile nr. 1003/1993 și 1215/1993 ale Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, având în vedere deosebita responsabilitate socială ce le revine în evoluția societății și dezvoltarea vieții democratice, pentru informarea corectă a opiniei publice și respectarea valorilor morale și a drepturilor cetățenești.

**Art. 12** Regulamentul va fi adus la cunoștința mass-media, inclusiv prin afișare la sediul Consiliului Local al municipiului Sighișoara, *respectiv pe pagina de Internet [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro)*